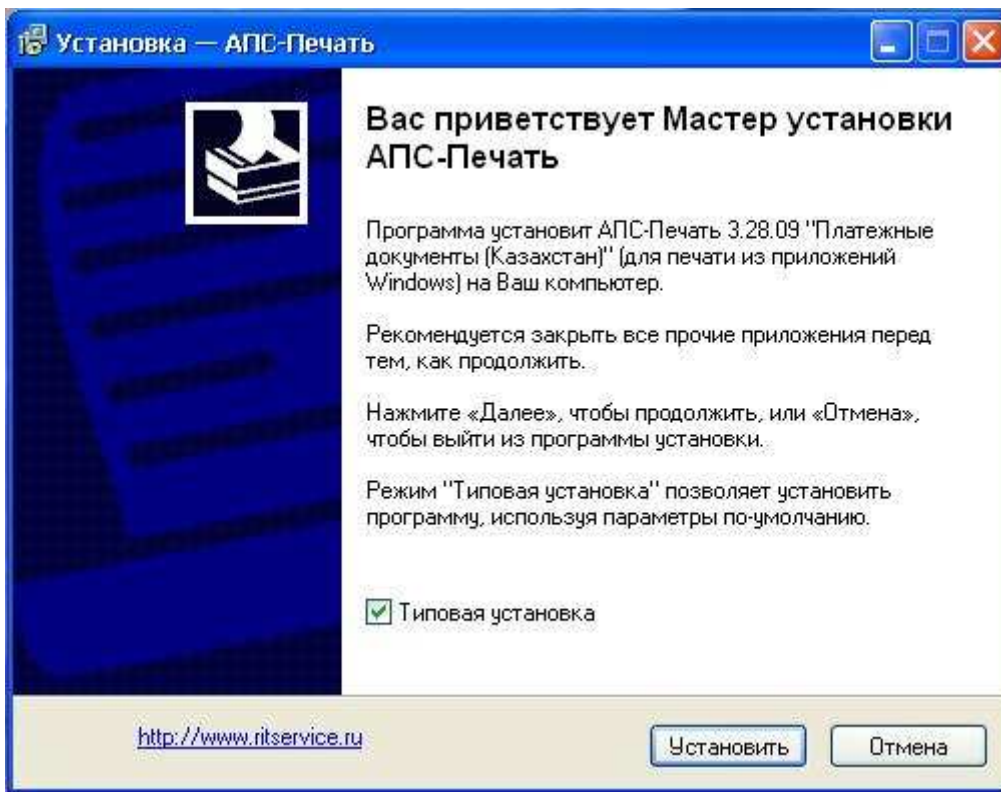
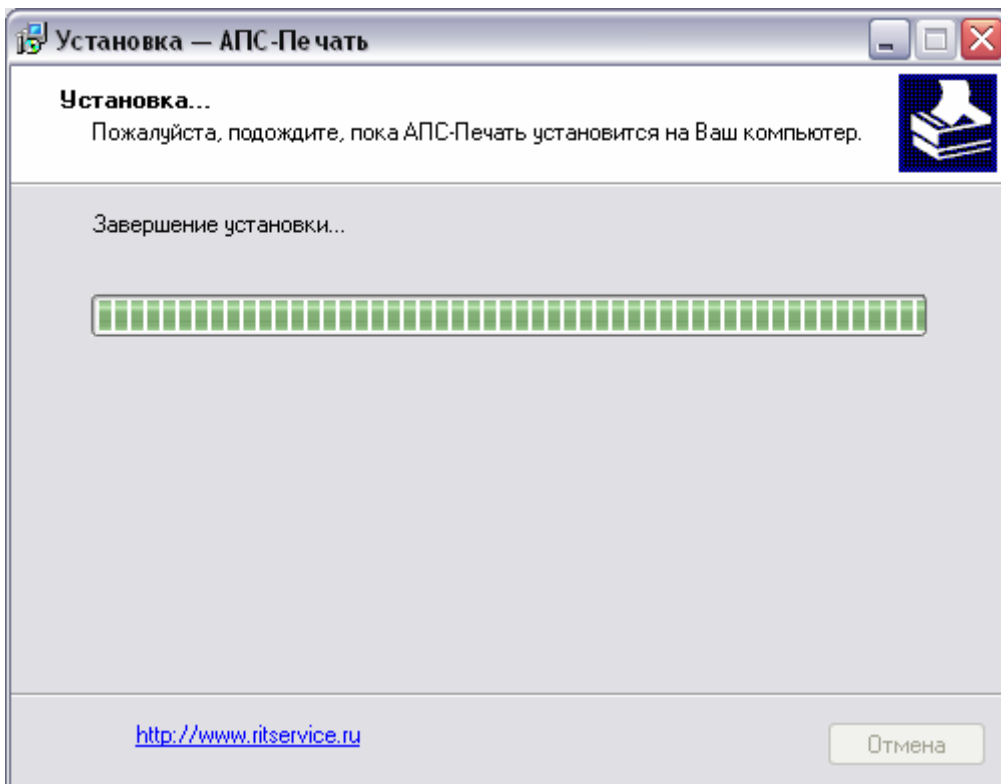


Инструкция по установке «АПС - Печать».

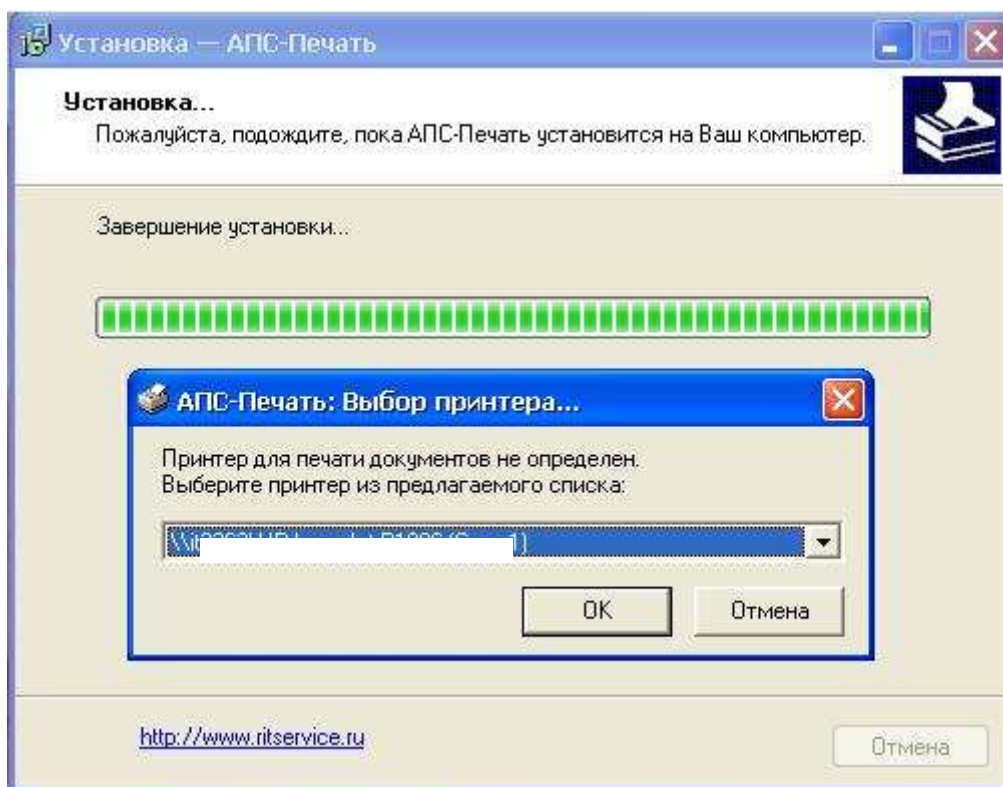
Запускаете программу **KZI_Client_Qcode.exe** для установки «АПС - Печать», появляется окно приветствия, нажимаете на кнопку «Установить»



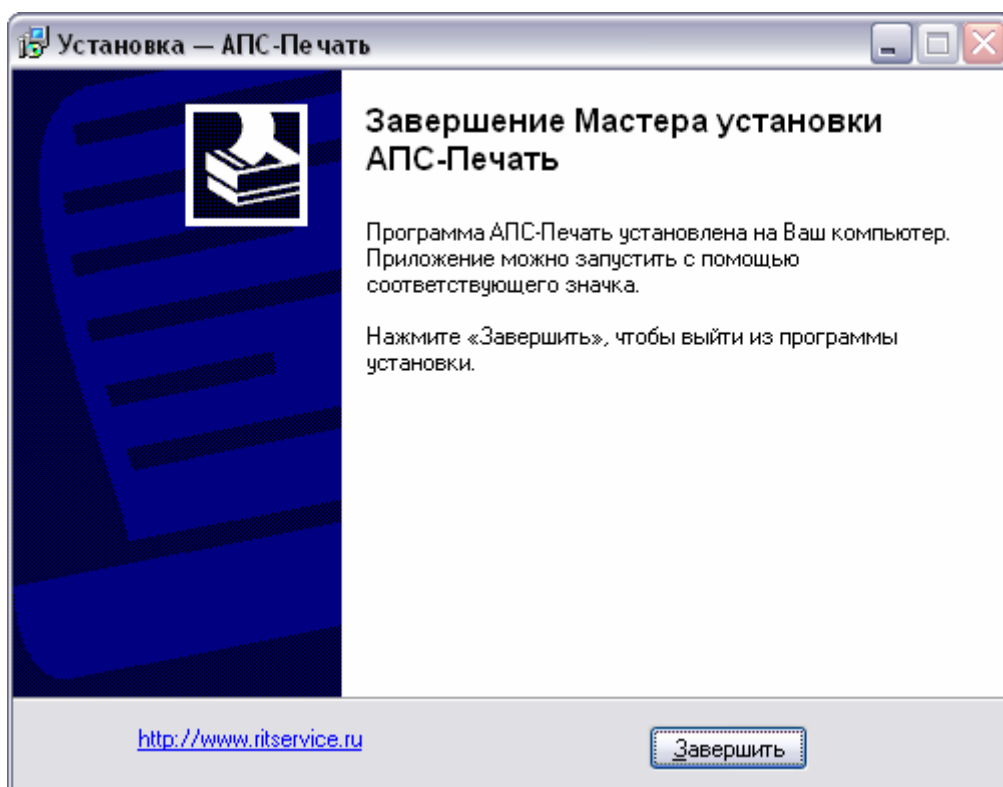
Программа установки копирует необходимые файлы.



Во время установки появляется окно выбора принтера. Выбираете используемый принтер по умолчанию из списка и нажимаете на кнопку «ОК».



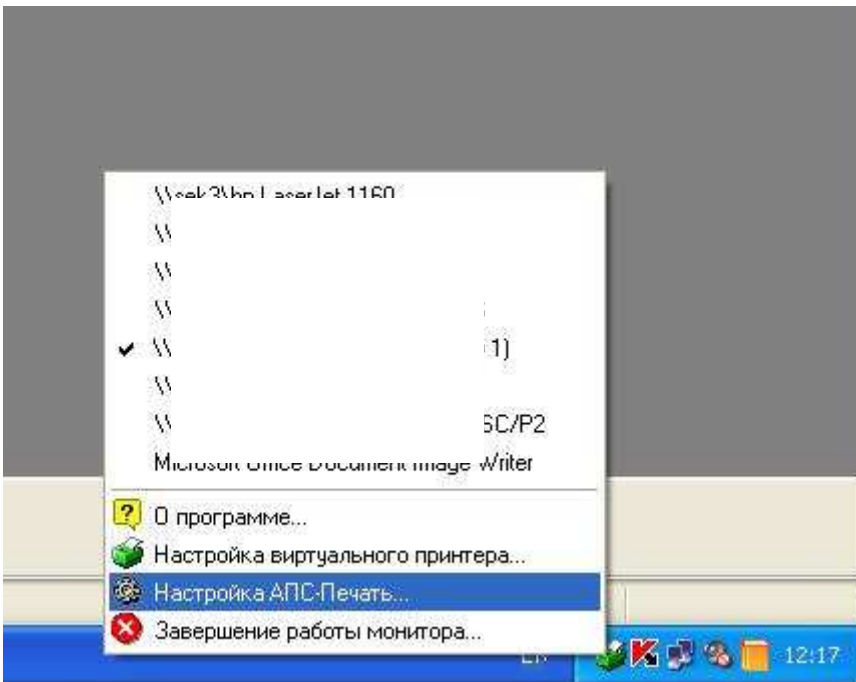
Программа установки завершила свою работу. Нажимаете «Завершить» и окно закрывается.



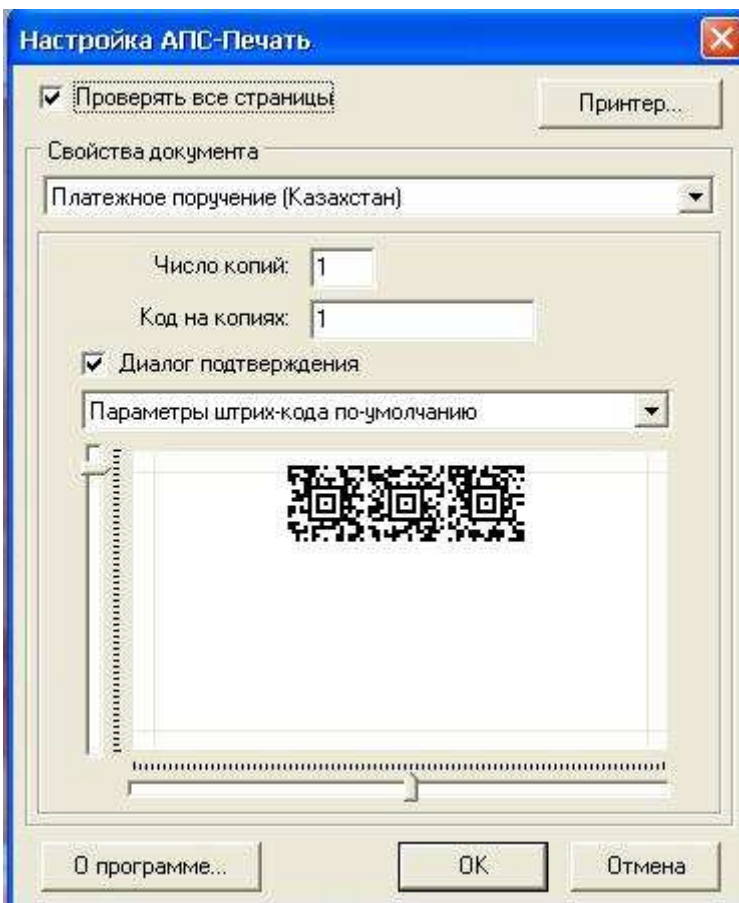
Дополнительные настройки и возможности системы.

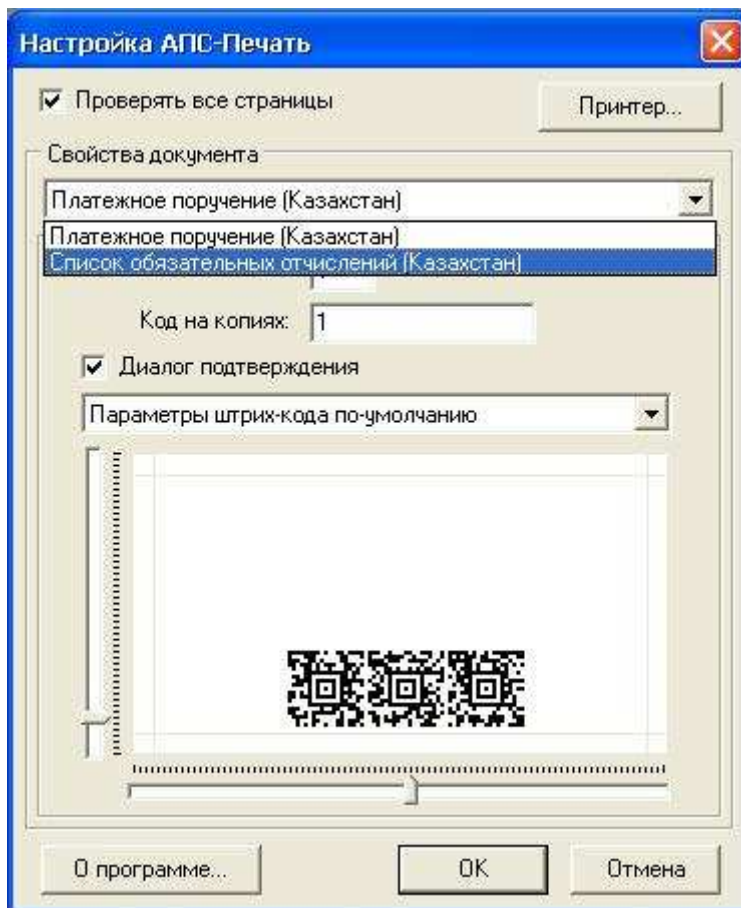
1. Настройка «АПС - Печать»

Для настройки «АПС - Печать», нужно щелкнуть левой (или правой) кнопкой мыши на значке «АПС - Печать», расположенном на панели задач Windows. Появится меню, в котором нужно выбрать пункт **«Настройка АПС - Печать»**

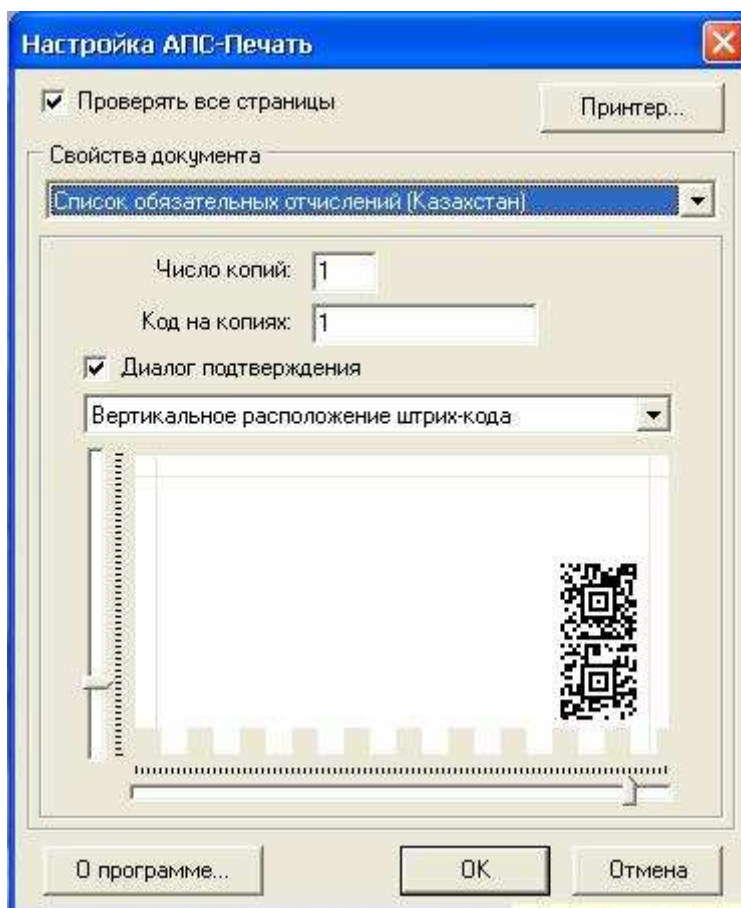


Открывается окно **Настройка АПС - Печать**. В данном окне можно настроить позицию штрих-кода для документов Платежное поручение.





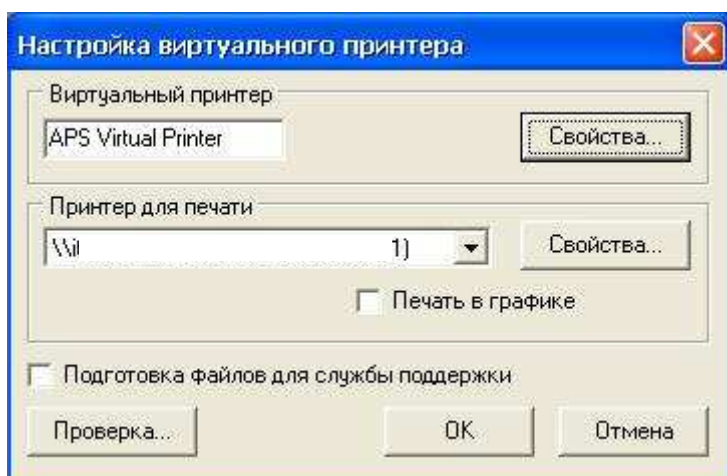
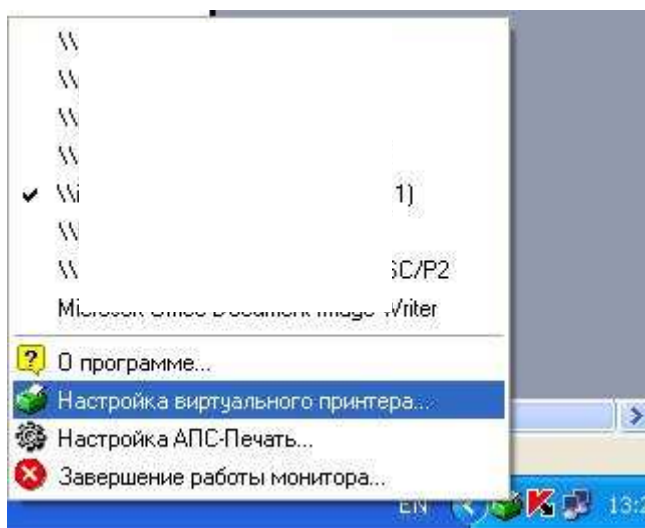
В данном окне можно выбрать из свойства документа **Список обязательных отчислений** и настроить позицию штрих-кода для документов **Список обязательных отчислений**.



Нажмите «ОК», чтобы закрыть окно и сохранить сделанные изменения. Если Вы не желаете сохранять настройки, нажмите «Отмена»

2. Настройка виртуального принтера и файлы для службы поддержки

Для настройки виртуального принтера, нужно щелкнуть левой кнопкой мыши на значке «АПС-Печать», расположенном на панели задач Windows. Появится меню, в котором нужно выбрать пункт «Настройка виртуального принтера»



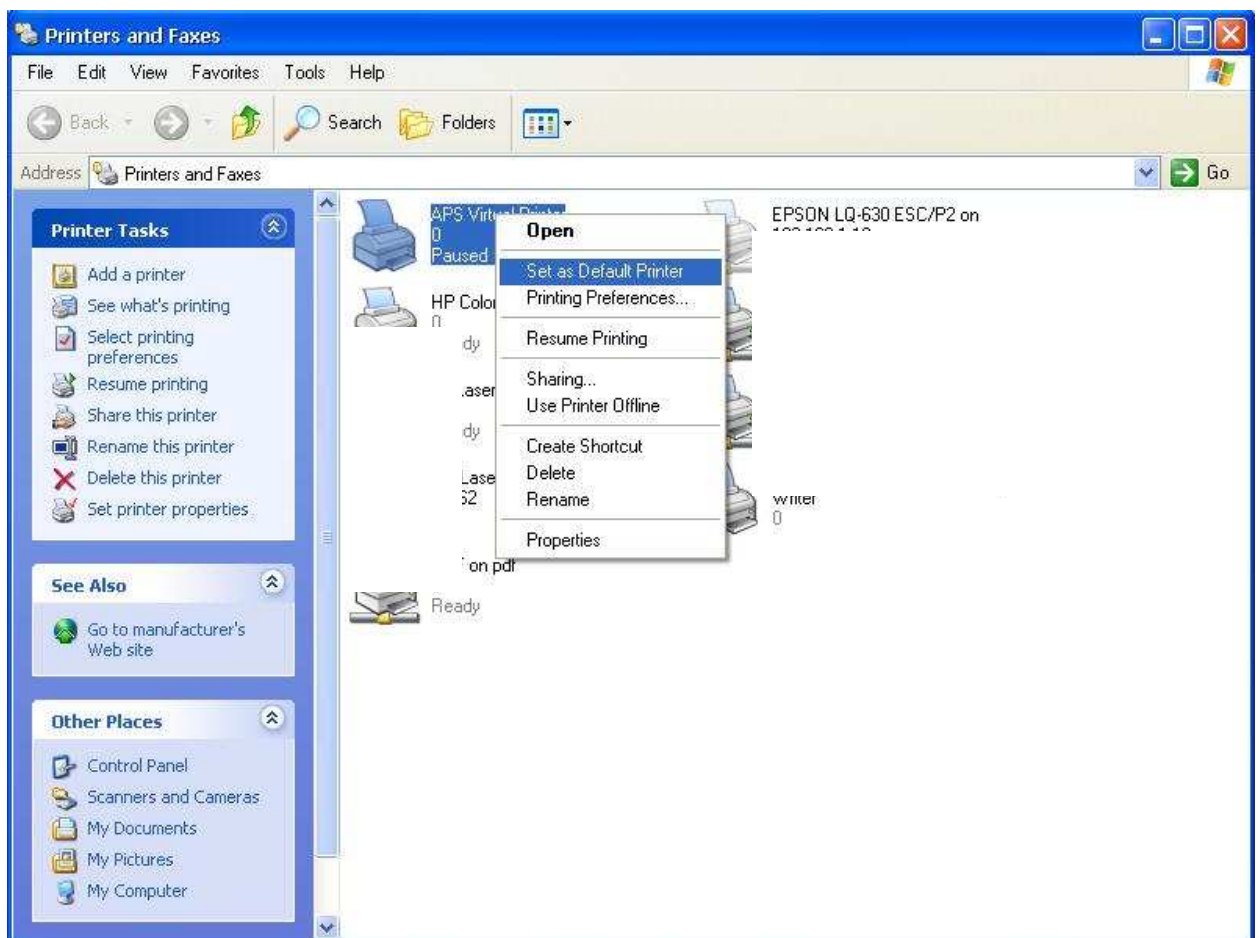
Откроется окно «Настройка виртуального принтера». В поле Принтер для печати выбрать принтер, через который производите печать.

Нажмите «ОК», чтобы закрыть окно и сохранить сделанные изменения. Если Вы не желаете сохранять настройки, нажмите «Отмена»

Необходимо виртуальный принтер сделать принтером по умолчанию. Для этого нажимаем Пуск (Start) выбираем Принтеры и Факсы.

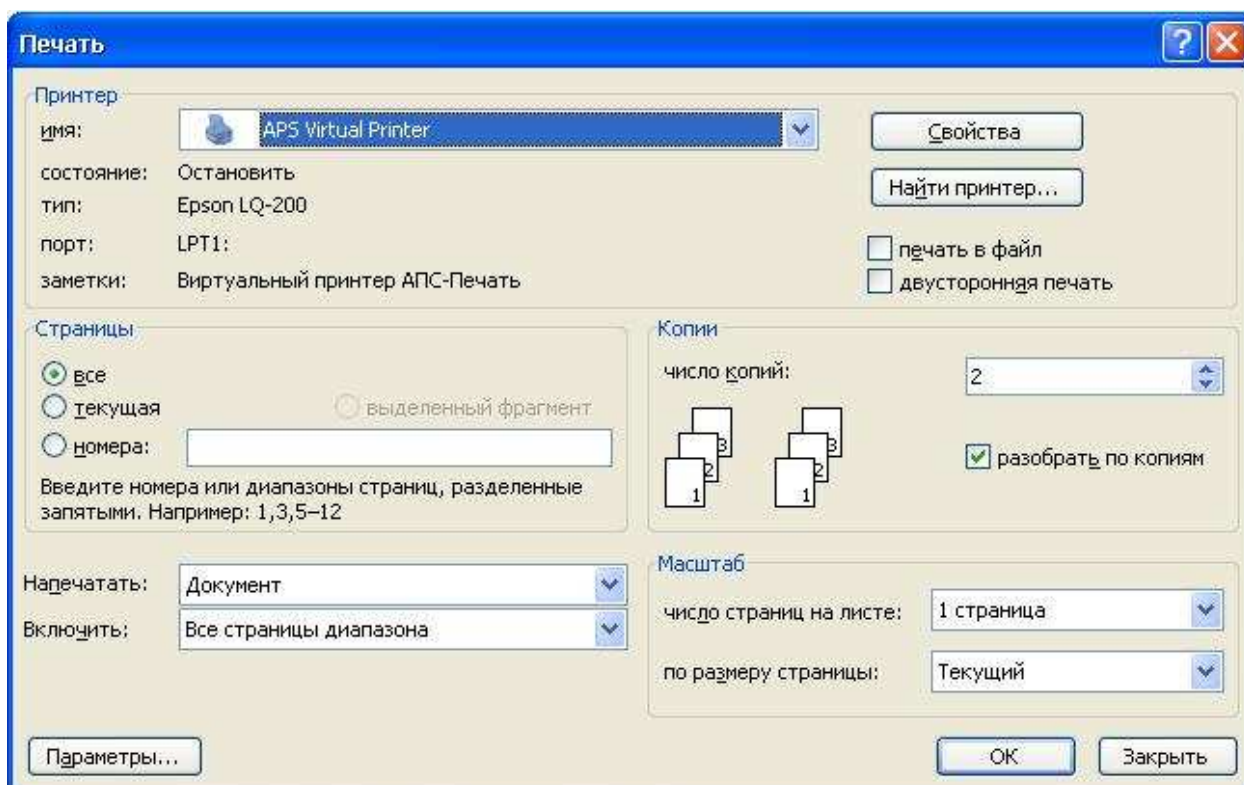


Откроется окно Принтеры и Факсы.

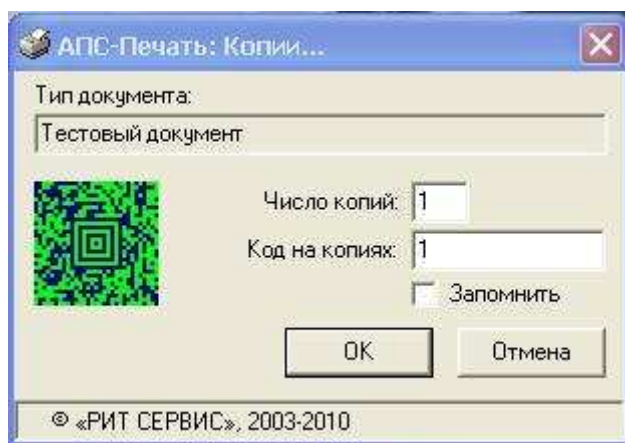


В данном окне нужно щелкнуть правой кнопкой мыши на **ASP Virtual Printer**. Появится меню, в котором нужно выбрать пункт, **настроить принтер по умолчанию (Set as Default Printer)** и закрываем окошко.

Потом Вы, у себя на компьютере подготавливаете в **1С программе** платежное поручение , пенсионные отчисления и социальные отчисления и через виртуальный принтер **ASP Virtual Printer** отправляете на печать. Количество копий 2.



В данном окне можно настроить число копий и расположения штрих – кода на странице. Нажмите «ОК», чтобы закрыть окно и сохранить сделанные изменения.



Откроется окно «АПС – Печать: Копии...», нажмите на кнопку «ОК», чтобы отправить на печать и закрыть окно.